



Quando aprire il sinistro

Al verificarsi di un evento che renda impossibile la partecipazione al viaggio

Termini della denuncia

Annullare immediatamente la Prenotazione all'Agenzia di viaggio

- Polizze IMA, AXA e REVO: denunciare l'annullamento a I4t Insurance entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento
- Polizze NOBIS: entro le ore 24 del secondo giorno lavorativo successivo al giorno dell'evento, avvisare telefonicamente la Centrale Operativa chiamando il numero verde 800.894124 e denunciare l'annullamento a I4t Insurance entro 5 giorni dalla data di accadimento

La denuncia a i4t può essere effettuata collegandosi al portale sinistri all'indirizzo: **sinistri.i4t.it**

Quali documenti presentare

- Modulistica scaricabile dal nostro sito
- Documento attestante il motivo dell'annullamento
- Prove di pagamento del viaggio (contabile bonifici, copia assegni, scontrini, modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del dpr n. 445/2000 avente ad oggetto il pagamento del viaggio accompagnata dalla dichiarazione del T. O. e/o dell'ADV che conferma l'avvenuto pagamento).
- Certificato di parentela tra gli assicurati
http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1220/Modello_Autocertificazione_Stato_Famiglia_informazioni_white_list.pdf
- Documentazione attestante la prenotazione

Documentazione a corredo della richiesta

Pacchetto turistico organizzato dalla Agenzia viaggi

- Estratto conto di penale dell'Agenzia di viaggi
- Condizioni di recesso applicate dall'Agenzia di viaggio e fornite in fase precontrattuale
- Contratto di viaggio firmato dal cliente o accettazione in caso di contratto online

Pacchetto turistico intermediato dalla Agenzia viaggi

- Estratto conto di conferma del Tour Operator
- Estratto conto di penale del Tour Operator
- Condizioni di recesso applicate dal Tour Operator e fornite in fase precontrattuale
- Contratto di viaggio firmato dal cliente o accettazione in caso di contratto online

Singoli servizi

- Estratto conto di conferma dei singoli servizi (es. estratto conto di prenotazione dell'hotel, del trasferimento, prenotazione aerea, ecc.)
- Estratto conto di penale dei singoli servizi (es. estratto conto di penale dell'hotel, del trasferimento, dichiarazione di non volato, ecc.)
- Estratto conto di penale dell'Agenzia viaggi
- Eventuale Contratto di viaggio o accettazione in caso di contratto online

Biglietteria

- Prenotazione aerea (da cui si evinca la data di emissione del biglietto)
- Refund notice / Insurance letter
(<https://www.i4t.it/wpcontent/uploads/2023/11/Refund-Notice.pdf>)

Franchigia

L'eventuale indennizzo da parte della compagnia assicuratrice avverrà al netto della franchigia/scoperto previsto dalle condizioni di polizza che può comportare la riduzione o il mancato pagamento dell'indennizzo

Esclusioni

Nella copertura assicurativa sono presenti alcune esclusioni indicate nel vostro contratto.

Altre assicurazioni

Il Contraente e/o l'Assicurato sono tenuti a dichiarare alla Società l'eventuale esistenza o la successiva stipulazione, presso altri assicuratori, di assicurazioni riguardanti lo stesso rischio e le medesime garanzie assicurate con la presente polizza indicandone le somme assicurate. In caso di sinistro, il Contraente e/o l'Assicurato devono darne avviso a tutti gli Assicuratori indicando a ciascuno il nome degli altri ai sensi dell'Art. 1910 del Codice Civile.

Pagamento dei servizi avvenuto tramite "Buono Social Welfare"

NOBIS: In caso il pagamento del pacchetto o del servizio turistico risulti parzialmente o totalmente avvenuto tramite il "Bonus Vacanza" o il "Buono Social Welfare", la liquidazione di quanto contrattualmente dovuto in caso di annullamento del viaggio e relativamente alla somma versata tramite tali strumenti avverrà con la seguente modalità: L'importo verrà messo a disposizione dell'Assicurato esclusivamente per l'acquisto di un nuovo viaggio da effettuarsi entro 12 mesi dalla data di denuncia del sinistro.

IMA: In caso il pagamento del pacchetto o del servizio turistico risulti totalmente avvenuto tramite piattaforme per il welfare aziendali, la liquidazione di quanto contrattualmente dovuto in caso di annullamento del viaggio e relativamente alla somma versata tramite tali strumenti avverrà con la seguente modalità: L'importo verrà messo a disposizione dell'Agenzia che ha organizzato il viaggio, la quale emetterà un voucher con cui il cliente potrà acquistare un nuovo viaggio

REVO: Se il costo del viaggio è pagato totalmente tramite il "Bonus Vacanza" o il "Buono Social Welfare" ai sensi di quanto previsto dall'art. 51 comma 2 e 3 del TUIR, l'indennizzo per annullamento del viaggio viene messo a disposizione dell'Assicurato sotto forma di voucher da utilizzare presso l'agenzia di viaggio tramite cui è stato prenotato il viaggio.

Il voucher è emesso a favore dell'Assicurato ed è valido esclusivamente per l'acquisto di un nuovo viaggio con partenza entro 12 mesi dalla data di denuncia del sinistro

Nota bene: la presente comunicazione ha finalità di marketing e non deve ritenersi esaustiva, non costituisce contratto e non impegna IT S.r.l. o l'Assicuratore, per i quali valgono le condizioni contrattuali di polizza presenti nel DIP e fascicolo/set informativo, sottoscritte tra le parti dopo aver letto attentamente tutta la documentazione precontrattuale. Prima della sottoscrizione, leggere il set informativo, con particolare riferimento alle esclusioni di garanzia e alle franchigie.

Edizione nr. 1° aprile 2024