



I4FLIGHT – I4MOVE COSA FARE IN CASO DI SINISTRO

Sappiamo che un imprevisto può cambiare i tuoi programmi, ma noi siamo qui per semplificare tutto il resto. Il nostro impegno è gestire la tua pratica con la massima cura, per permetterti di archivarla velocemente

Quando aprire un sinistro: In caso di un evento che porti alla cancellazione del mezzo di trasporto regolarmente previsto e prenotato

Termini della denuncia	Dove inviare la richiesta	Documenti richiesti
IMA I4FLIGHT entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento REVO I4MOVE entro 10 giorni dalla data dell'avvenimento o dal momento in cui ne è venuto a conoscenza	Portale sinistri all'indirizzo: sinistri.i4t.it	- contratto di viaggio e copia dei biglietti; - giustificativi dei maggiori costi sostenuti; - dichiarazione attestante la cancellazione del mezzo di trasporto rilasciata dal vettore; - documentazione relativa alle somme recuperate; - documentazione delle penali applicate per l'annullamento o la modifica del viaggio; - descrizione dettagliata dell'evento - Modulo per il trattamento dei dati personali (che potrà essere scaricato dal nostro portale)
UNIPOL I4FLIGHT Entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento (e comunque non oltre 15 giorni dalla data del rientro)	• scrivendo una mail al seguente indirizzo: sinistriturismo@unipol.it indicando nell'oggetto dell'e-mail: numero di certificato indicato in polizza cognome e nome del viaggiatore, nome dell'Agenzia di Viaggio, numero di polizza I4Flight; • telefonando al numero verde 800406858 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 In caso di denuncia telefonica la documentazione richiesta andrà inviata a: Unipol Assicurazioni S.p.A. – Ufficio Sinistri Turismo - Via della Unione Europea, 3/B – 20097 San Donato Milanese (MI).	- contratto di viaggio e copia dei biglietti; - giustificativi dei maggiori costi sostenuti; - dichiarazione attestante la cancellazione del mezzo di trasporto rilasciata dal vettore; - documentazione relativa alle somme recuperate; - documentazione delle penali applicate per l'annullamento o la modifica del viaggio; - descrizione dettagliata dell'evento; - Dati anagrafici completi: Indicazione dei dati anagrafici di <i>tutti</i> i partecipanti al viaggio; - Copia del titolo assicurativo: Copia della tessera o della polizza assicurativa I4Flight; - Dichiarazione altre polizze (Art. 1910 C.C.): Riferimenti relativi ad altre polizze esistenti per la stessa garanzia o, in assenza, dichiarazione esplicita di non avere altre coperture per il medesimo rischio; - Modulo Consenso Privacy: Modulo per il trattamento dei dati personali (che verrà inviato da Unipol stessa all'atto della rubricazione del sinistro) debitamente compilato e firmato; - Prospetto di calcolo dei maggiori costi sostenuti dei quali si richiede specificamente l'indennizzo.

La Società potrà richiedere successivamente, per poter procedere alla definizione del sinistro, ulteriore documentazione che l'Assicurato sarà tenuto a trasmettere.

Vi invitiamo a raccogliere tutta la documentazione e di inviarla in un'unica e-mail al fine di ridurre i tempi di apertura e gestione del sinistro.

Esclusioni

Nella copertura assicurativa sono presenti alcune esclusioni indicate nel vostro contratto.

Avete bisogno di aiuto? Contattate la Customer Experience



Tel: +39 011.8125025

Mar. 10h30-12h30/Gio. 14h30-16h30



Mail: Sinistri@i4t.it



[Richiedi un appuntamento telefonico](#)

Nota bene: la presente comunicazione ha finalità informative/marketing e non deve ritenersi esaustiva; non costituisce contratto e non impegna It srl o l'Assicuratore, per i quali valgono esclusivamente le condizioni contrattuali di polizza presenti nel DIP, DIP aggiuntivo e Fascicolo Informativo, consultabili prima della sottoscrizione. Si invita a leggere attentamente tutta la documentazione precontrattuale, con particolare riferimento alle esclusioni di garanzia, ai limiti di indennizzo e alle franchigie e alle modalità di accesso ai sistemi di risoluzione delle controversie."