INSURANCE TRAVEL



RISCHIO ZERO
COSA FARE IN CASO DI SINISTRO

Sappiamo che un imprevisto può cambiare i tuoi programmi, ma noi siamo qui per semplificare tutto il resto. Il nostro impegno è gestire la tua pratica con la massima cura, per permetterti di archiviarla velocemente

Quando aprire un sinistro: La copertura interviene in conseguenza di eventi fortuiti e casi di forza maggiore (es. eventi atmosferici catastrofali, eventi sociopolitici o condizioni atmosferiche avverse), distinguendo tra due situazioni:

- **A destinazione raggiunta: la polizza rimborsa il costo della parte di viaggio non usufruita in caso di rientro anticipato – calcolato dividendo la quota individuale per le notti di durata del viaggio e moltiplicandola per i giorni persi-, e/o i costi sostenuti per l'organizzazione di servizi turistici alternativi o di riprotezione anticipata.**

- **A viaggio non ancora iniziato: la polizza rimborsa i costi anticipati, pagati e documentati per la modifica dell'itinerario originariamente previsto**

Termini della denuncia	Dove inviare la richiesta	Documenti richiesti
RISCHIO ZERO **entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi del sinistro**	Portale sinistri all'indirizzo:sinistri.i4t.it	○ contratto di viaggio e copia dei biglietti ○ Documentazione comprovante la natura e l'entità dell'evento fortuito o di forza maggiore e l'eventuale necessità del rientro anticipato ○ Giustificativi dei maggiori costi sostenuti; ○ Documentazione relativa all'acquisto dei nuovi servizi ○ Documentazione relativa ad eventuali somme recuperate o penali applicate dai fornitori ○ Documentazione relativa alla parte di viaggio non fruita (es. attestazione dell'evento/rientro anticipato con l'indicazione precisa delle notti/giorni non goduti) ○ Modulo per il trattamento dei dati personali (che potrà essere scaricato dal nostro portale)

La Società potrà richiedere successivamente, per poter procedere alla definizione del sinistro, ulteriore documentazione che l'Assicurato sarà tenuto a trasmettere.

Vi invitiamo a raccogliere tutta la documentazione e di inviarla in un'unica e-mail al fine di ridurre i tempi di apertura e gestione del sinistro.

Esclusioni

Nella copertura assicurativa sono presenti alcune esclusioni indicate nel vostro contratto.

Modalità operativa

Per questa copertura non è prevista una Centrale Operativa da contattare preventivamente in loco. L'Agenzia di Viaggio o l'Assicurato provvedono direttamente all'organizzazione e al pagamento dei servizi alternativi o del rientro anticipato. Successivamente, la polizza rimborserà le spese sostenute – *entro i massimali previsti dal contratto*- previa verifica dei requisiti di polizza

Avete bisogno di aiuto? Contattate la Customer Experience

Tel: +39 011.8125025
Mar. 10h30-12h30/Gio.14h30-16h30

Mail: Sinistri@i4t.it

Richiedi un appuntamento telefonico

Nota bene: la presente comunicazione ha finalità informative/marketing e non deve ritenersi esaustiva; non costituisce contratto e non impegna It srl o l'Assicuratore, per i quali valgono esclusivamente le condizioni contrattuali di polizza presenti nel DIP, DIP aggiuntivo e Fascicolo Informativo, consultabili prima della sottoscrizione. Si invita a leggere attentamente tutta la documentazione precontrattuale, con particolare riferimento alle esclusioni di garanzia, ai limiti di indennizzo e alle franchigie e alle modalità di accesso ai sistemi di risoluzione delle controversie."

Edizione novembre 2026